

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 10»**

Принято на заседании
педагогического совета
от 31.08. 2023 г.
Протокол № 1

Рассмотрено и принято
Советом гимназии
от 31.08.2023
Протокол № 1

Утверждено
Приказ № 1-120
от 31.08.2023 г.
Директор
МОУ «Гимназия № 10»
_____/М.Ю. Ботова/

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА
ПИЦЦИ МОУ «ГИМНАЗИЯ № 10»**

г. Железногорск 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся в помещение для приема пищи
МОУ «Гимназия № 10»

1. Общие положения

Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи МОУ «Гимназия № 10» (далее - школьная столовая) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (других законных представителей обучающихся) в области организации горячего питания в МОУ «Гимназия № 10» (далее - учреждение). Основными целями посещения школьной столовой родителями (другими законными представителями обучающихся) являются осуществление родительского контроля за организацией горячего питания.

Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (другими законными представителями обучающихся) школьной столовой, а также права родителей (других законных представителей обучающихся) при посещении школьной столовой.

Родители (другие законные представители обучающихся) при посещении школьной столовой руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Родители (другие законные представители обучающихся) при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

Родители (другие законные представители обучающихся) посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком питания обучающихся, разработанным и утвержденным директором учреждения. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителям) обучающихся в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания.

Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение родителями (другими законными представителями обучающихся) в количестве не более 3 человек в течение одной перемены (смены питания).

Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбрать для посещения

как перемену (смену питания), на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену (смену питания), во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

График посещения школьной столовой формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от представителей комиссии родительского контроля и согласованных директором учреждения, либо уполномоченным лицом.

Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в учреждение (приемная директора) не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой.

Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией учреждения. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора учреждения в письменной форме, в том числе посредством электронной почты. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителей (законных представителей) обучающихся, контактный телефон, класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом учреждения не позднее одних суток с момента ее поступления. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем) обучающихся в заявке время, уполномоченный сотрудник учреждения уведомляет родителя (законного представителя) обучающихся о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем (законным представителем) обучающихся письменно или устно.

Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно или в сопровождении уполномоченного лица учреждения или исполнителя услуг по питанию. Родитель (законный представитель) обучающихся может остаться в школьной столовой после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

По результатам посещения школьной столовой родитель (и) (законный представитель) обучающихся делает(ют) отметку в Книге учета посещения школьной столовой (прошитым, пронумерованным и скрепленным подписью директора и печатью учреждения), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания.

Примерная форма записи может быть использована родителями (другими законными представителями) обучающихся дополнительно в качестве чек-листа для фиксации результатов посещения школьной столовой, о чем делается отметка в книге посещения школьной столовой, а сам чек-лист подлежит передаче в администрацию учреждения). Учреждением могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями (законными представителями) результатов посещения школьной столовой (например, электронная форма фиксации и пр. с фиксацией ответов на вопросы).

Возможность ознакомления с содержанием Книги учета посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена органам управления учреждения, исполнителю услуг и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления учреждения, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации горячего питания. Рассмотрение

предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентным органом учреждения (комиссией по осуществлению контроля за питанием обучающихся) с участием представителей администрации учреждения, исполнителя услуг, родителей (других законных представителей) обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей при посещении школьной столовой

Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить школьную столовую. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом учреждения, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в учреждении.

Родители (законные представители) обучающихся, не входящие в состав комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов комиссии, присутствующих в учреждении во время посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного и дополнительного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню (оценить объем потребления блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой и буфета;
- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
- довести информацию до сведения администрации гимназии и совета родителей;
- реализовать иные права.

4. Заключительные положения

Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

Директор учреждения утверждает комиссию по осуществлению контроля за питанием обучающихся, в том числе в целях взаимодействия с родителями (другими законными представителями) обучающихся в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей (других законных представителей) обучающихся о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

Учреждение в лице ответственного сотрудника должно:

- информировать родителей (других законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;
- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями (другими законными представителями) обучающихся школьной столовой.

Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления учреждения в соответствии с их компетенцией.

Книга посещения школьной столовой

Родитель (ФИО) _____

Дата посещения _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки в случае снижения оценки):

Предложения:

Благодарности:

Замечания:

Дата и результат рассмотрения оставленных комментариев:

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

Родитель (законный представитель) _____ «__» _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо учреждения

_____ «__» _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

Оценочный лист

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос

1. Имеется ли в организации меню? Да/Нет

А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации

Б) да, но без учета возрастных групп

В) нет

2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?

А) да

Б) нет

3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?

А) да

Б) нет

4. В меню отсутствуют повторы блюд?

А) да, по всем дням

Б) нет, имеются повторы в смежные дни

5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?

А) да, по всем дням

Б) нет, имеются повторы в смежные дни

6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пище режиму функционирования организации?

А) да

Б) нет

7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?

А) да

Б) нет

8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?

А) да

Б) нет

9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?

А) нет

Б) да

10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?

А) да

Б) нет

11. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

А) да

Б) нет

12. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

А) нет

Б) да

13. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

14. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) нет

Б) да

15. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным факты исключения отдельных блюд из меню

А) нет

Б) да