

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 10»**

Рассмотрено и принято
Советом гимназии
От 10.02.2021 г.
Протокол № 2

Принято на заседании
педагогического совета
от 11.02. 2021 г.
Протокол № 3

Утверждено
Приказ № 1-12
от 11.02.2021 г.



Директор
МОУ «Гимназия № 10»
/А.Н. Щетинин/

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ

г. Железногорск 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников гимназии

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом гимназии.

1.2. Общее собрание работников решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.3. Общее собрание работников возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются на заседании работников сроком на 1 год.

1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников даёт право на самостоятельность гимназии в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников гимназии:

- взаимодействует с директором Гимназии по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Гимназии в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- участвует в утверждении основных направлений деятельности гимназии;
- участвует в разработке и принятии Устава гимназии, изменений и дополнений к нему;
- участвует в создании постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Гимназии, иные локальные акты Гимназии, регулирующие отношения работников и администрации Гимназии;
- заслушивает отчет администрации гимназии о выполнении Коллективного договора;
- инициирует создание в Гимназии комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган представлять интересы работников Гимназии при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении

контроля за его выполнением;

- принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- выдвигает работников для морального и материального поощрения администрацией гимназии, высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- участвует в разработке и обсуждении проектов Программы и годовых планов развития Гимназии;
- участвует в разработке и принятии Положения об общем Собрании работников;
- осуществляет меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в гимназии, его рациональному использованию;
- ставит вопрос о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба гимназии;
- обсуждает состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
- принимает меры по внедрению в деятельность гимназии передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности гимназии;
- принимает участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;
- обсуждать и предложения о совершенствовании премирования работников за счет бюджетных и внебюджетных средств;
- участвует в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке;
- обсуждает планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
- осуществляет контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;
- осуществляет проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
- предъявляет работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обращается в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства;
- решает иные вопросы деятельности Гимназии.

3.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности гимназии или передавать данные полномочия другим органам самоуправления гимназии.

4. Права общего собрания работников гимназии

Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники гимназии.

5.2. Общее собрание работников Гимназии созывается по инициативе работников Гимназии или по требованию руководителя Гимназии.

5.3. Информация о дате и времени созыва Общего собрания работников размещается на стендах Гимназии не позднее чем за 5 дней до его проведения.

5.4. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с советом работников и администрацией учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с советом работников и администрацией учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников (совместно с советом трудового коллектива).

5.5. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год или по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в Гимназии.

5.6. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

5.7. Решение собрания работников считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

5.8. Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания работников

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания работников

7.1 Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью гимназии и подписывается директором гимназии.

7.5. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).