

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 10»**

Согласовано
на заседании
совета гимназии
30.08.2023 г
Протокол № 1

Принято на заседании
педагогического совета
от 30.08.2023 г.
Протокол №1

Утверждено
Приказ № 1-120
от 31.08.2023
Директор
МОУ «Гимназия № 10»
_____/М.Ю. Ботова/

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ**

г. Железногорск 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МОУ «Гимназия № 10».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОУ «Гимназия №10» (далее - Гимназия), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Положение согласовывается с Советом гимназии, принимается педагогическим советом гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором Гимназии.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года (за исключением курса ОРКСЭ в 4 классе, в котором применяется безоценочная система).

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль

осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

Итоговая отметка выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления, с учетом последней четверти.

1.8. Промежуточная аттестация включает административный контроль соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федерального образовательного стандарта. Ежегодно педагогическим советом определяется перечень учебных предметов, подлежащих административному контролю, устанавливается форма и порядок его проведения. В гимназии могут быть следующие формы административного контроля: по итогам учебной четверти (полугодия), учебного года. Это могут быть: проверка техники чтения, контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение, изложение с творческим заданием, комплексный анализ текста, зачет, экзамен, собеседование, тестирование, в том числе электронное, защита реферата, защита проекта, сдача нормативов по физической культуре и др. Содержание итоговых контрольно-диагностических работ, контрольных срезов, тем для собеседования, тестирования, сочинений (изложений), зачетов должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, учебных программ и рабочих программ учителя по учебным предметам.

1.9. При приеме в гимназию обучающихся, не имеющих сведений о результатах промежуточной аттестации: детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан, обучающихся в форме семейного образования и др., - для определения уровня их подготовки в гимназии создается комиссия из числа учителей – предметников и членов школьного педагогического консилиума. Результаты промежуточной (диагностической) аттестации указанных лиц фиксируются в соответствующем протоколе, к которому прилагается письменные диагностические материалы. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

1.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени (50%), отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

1.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

1.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Гимназией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

1.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

1.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Гимназии.

2. Система оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. В соответствии с Уставом Гимназии при текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету. Оценки обучающихся фиксируются в классных журналах и дублируются в дневниках учащихся.

- Балл «5» ставится в том случае, когда учащийся исчерпывающе знает весь программный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В различных практических заданиях умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. В устных ответах и письменных работах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок
- Балл «4» ставится в том случае, когда учащийся знает весь требуемый программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. Умеет применять полученные знания в практических заданиях. В устных ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок. В письменных работах допускает только незначительные ошибки.
- Балл «3» ставится в том случае, когда учащийся обнаруживает знание основного программного учебного материала. При применении знаний на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью учителя. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи. В письменных работах делает ошибки.
- Балл «2» ставится в том случае, когда ученик обнаруживает незнание большей части программного материала, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы учителя неуверенно. В письменных работах допускает частые и грубые ошибки.
- Балл «1» ставится в том случае, когда учащийся обнаруживает полное незнание проходимого учебного материала.

2.2. Оценка должна быть объективной и справедливой, ясной и понятной для обучаемого. Оценка должна выполнять стимулирующую функцию.

Порядок проведения промежуточной аттестации

3. Текущий контроль

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- - контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- - проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

3.4. Формы текущей аттестации и количество работ контрольного характера фиксируются в календарно – тематическом планировании рабочей программы учителя.

3.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

3.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов.

3.9. Текущий контроль обучающихся в 1 классах ведется без балльного оценивания знаний обучающихся; не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звёздочки, самолётики, солнышки и т.д.); никакому оцениванию не подлежит: темп работы ученика, личностные качества школьника, своеобразие их психических процессов: (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.); в течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся; итоговые контрольные работы проводятся только один раз в конце учебного года, не позднее 20-25 апреля; вместо оценок делается отметка на странице итоговой работы «справился», «не справился»; в учебный день можно провести не более одной контрольной работы; обучающиеся первого класса на второй год не оставляются; обучающимся, не освоившим образовательную программу первого класса, рекомендуется с согласия родителей (законных представителей) пройти медико-педагогическую комиссию.

3.10. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущей аттестации:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока,
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 50) – через один урок
- за изложение и сочинение в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-8 классах – не позже, чем через 7 дней после их проведения, в 9-11 классах – не позже, чем через 10 дней после их проведения;
- за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 60 дней со дня получения задания

3.11. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал на бумажной основе в одну клетку через виртуальную дробь (в левом верхнем и правом нижнем углу).

3.12. Допускается передача обучающимися работ контрольного характера. Отсутствие обучающегося на уроке по уважительной причине в день проведения работ контрольного характера не освобождает его от обязанности быть аттестованным по проверяемому материалу в любой возможной форме на последующих уроках.

3.13. В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются учителем – предметником индивидуально в каждом конкретном случае.

3.14. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно–оздоровительных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.16. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому аттестуются только по предметам, включённым в их индивидуальный учебный план, при этом поурочное оценивание

результатов обучения фиксируется в отдельном журнале. В классном журнале на странице предмета делается запись: «Обучение на дому с дд.мм.гг. по дд.мм.гг., приказ № _____ от дд.мм.гг.» и выставляется итоговая четвертная (полугодовая), годовая отметка или делается запись: «не изуч.».

3.17. В случае оценивания знаний обучающегося отметкой «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить обучающегося в течение следующих 2-3 уроков и зафиксировать отметку в журнале. Выставление неудовлетворительной отметки на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося (3 и более уроков отсутствия) не рекомендуется, так как это сдерживает развитие успехов обучающихся в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

3.18. Перед уроками контрольного характера следует предусмотреть подготовку обучающихся по изучаемой теме путем устного или письменного опроса без обязательности фиксации полученных отметок. Учитель должен тщательно продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференцирования.

4. Четвертная и полугодовая аттестация

4.1. Четвертная аттестация обучающихся 2-9 классов осуществляется по всем предметам учебного плана. Если предмет изучается в течение 1 часа в неделю (5-9 классы), то проводится полугодовая аттестация. Полугодовая аттестация обучающихся в 10-11 классах осуществляется по всем предметам учебного плана.

4.2. При выставлении отметок по итогам четверти (полугодия) учитывается наличие достаточного количества текущих отметок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся. Если предмет изучается в течение 1 часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

4.3. Четвертные или полугодовые отметки должны быть выставлены объективно. При выставлении четвертных или полугодовых отметок приоритетными являются результаты работ контрольного характера (сочинение, изложение, контрольная работа, контрольный диктант, тест и др.)

4.4. Четвертные или полугодовые отметки выставляются за два дня до начала каникул.

4.5. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена в случае отсутствия трех текущих отметок (оценок) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

4.6. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Обучающийся, не аттестованный по учебному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю во внеурочное время. В этом случае обучающийся и его родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию гимназии не позднее, чем за неделю до предполагаемого срока аттестации. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий, в том числе во внеурочное время и доводит его до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в журнал за следующую

четверть. Работы, выполненные обучающимся в данный период, хранятся в течение 1 года у учителя.

4.7. Во избежание перегрузок обучающихся административный контроль по итогам освоения обучающимися учебного материала за прошедший учебный период текущего учебного года проводится во 2-9 классах не позднее, чем за 7 дней до окончания четверти согласно плану – графику административного контроля. График утверждается директором Гимназии и вывешивается не позднее, чем за десять дней до начала проведения административного контроля. В графике предусматривается не более одной контрольной (проверочной) работы в день.

4.8. Формы, тексты, задания административных контрольных (проверочных) работ разрабатываются педагогами, обсуждаются и утверждаются на заседании предметных методических объединений. Содержание административных контрольных (проверочных) работ должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, календарно–тематическому планированию рабочей программы учителя – предметника.

4.9. Административные контрольные (проверочные) работы обучающихся хранятся в течение 1 года у руководителя предметного методического объединения.

4.10. Результаты четвертной или полугодовой аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов четвертной или полугодовой аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4.11. Результаты четвертной или полугодовой аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений. По итогам четвертной или полугодовой аттестации учителя- предметники разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся.

4.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной или полугодовой отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в любой форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после выставления отметки, приказом директора гимназии создается предметная комиссия в составе трех человек, которая в форме собеседования, контрольной работы, контрольного диктанта или теста в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.13. Итоги четвертной или полугодовой аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «I четверть», «II четверть», «III четверть», «IV четверть» или «I полугодие», «II полугодие» и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

5. Годовая аттестация

5.1. Годовые отметки по общеобразовательным предметам выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся с учетом четвертных (во 2-9 классах), полугодовых (в 10-11 классах) отметок.

5.2. Итоговая отметка за год «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае наличия более двух отметок «н/а» за учебный период и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

5.3. Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс обучающихся 2-8, 10 классов.

5.4. Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

5.5. Годовые отметки выставляются за три дня до окончания учебного года.

5.6. Результаты годовой аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

5.7. Результаты годовой аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений.

5.8. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в любой форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после выставления отметки, приказом директора гимназии создается предметная комиссия в составе трех человек, которая в форме собеседования, контрольной работы, контрольного диктанта, теста в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5.9. Итоги годовой аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «Год» и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

6. Перевод обучающихся

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом гимназии.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение двух месяцев с момента её возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Гимназией создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Учащиеся в Гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Гимназия информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6.11. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный год обучения не оставляются. По согласованию с родителями (законными представителями) им рекомендуется пройти психолого-медико-педагогическую комиссию и получить соответствующие рекомендации о продолжении обучения.

6.12. Перевод обучающихся 1-4 классов из гимназии в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется с учетом заключения психолого – медико – педагогической комиссии (консультации) и с согласия родителей (законных представителей)

6.13. Обучающиеся 4 и 9 классов, имеющие академическую задолженность, не переводятся в следующий класс, а по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника других образовательных учреждений или продолжают образование в иных формах.

6.14. Обучающиеся 2, 3, 5-8 классов, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника других образовательных учреждений или продолжают образование в иных формах.

6.15. Обучающиеся 10 классов, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6.16. Перевод обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета гимназии.

6.17. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущей ступени, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

6.18. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам.

6.19. Итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающегося доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов учебного года классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

7. Награждение

7.1. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» (отлично), награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

7.2. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается в торжественной обстановке награжденным обучающимся по окончании учебного года.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации граждан, обучающихся в форме семейного образования.

8.1. Промежуточная аттестация граждан, обучающихся в форме семейного образования, проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

8.2. По заявлению граждан, обучающихся в форме семейного образования, Гимназия вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Гимназии, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке

проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления граждан, обучающихся в форме семейного образования в Гимназию.

8.4. Гражданин, обучающийся в форме семейного образования, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его в Гимназию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего положения.