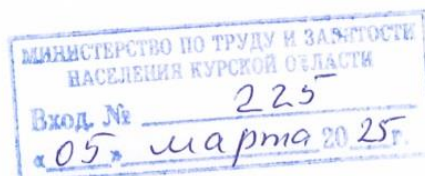


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 10»**

307176, Курская область г. Железногорск, ул. Дружбы, д. 14, тел.: 3-49-13
Адрес электронной почты: oou10.obr46@yandex.ru

***Изменения и дополнения
в коллективный договор по регулированию
социально-трудовых отношений
в муниципальном образовательном учреждении
«Гимназия № 10»
города Железногорска Курской области
на 2024-2025 годы
(с учетом изменений и дополнений от 18.11.2022)***



**Изменения и дополнения в коллективный договор по регулированию социально-
трудовых отношений
в муниципальном образовательном учреждении
«Гимназия № 10»
города Железногорска Курской области
на 2024-2025 годы
(с учетом изменений и дополнений от 18.11.2022)**



От работодателя:

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 10»

 М. Ю. Ботова

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной организации МОУ
«Гимназия 10»

 В. И. Дмитракова

Утверждены комиссией по регулированию социально-трудовых отношений
муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия 10»

Изменения и дополнения в Коллективный договор подписаны «03» марта 2025 г.

г. Железногорск 2025

Стороны договорились внести следующие изменения и дополнения в Коллективный договор по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном общеобразовательном учреждении МОУ «Гимназия 10» Железногорска Курской области на 2024-2025 годы (далее — «Коллективный договор»):

В разделе 6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

п. 6.20. изложить в новой редакции:

Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, в летний период в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом первичной профсоюзной организации, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года с учетом необходимости обеспечения нормальной работы организации и благоприятных условий для отдыха работников.

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

п. 6.28. изложить в новой редакции:

Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен дополнительный оплачиваемый и (или) отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам (собственной свадьбы или свадьбы детей, рождению ребёнка, смерти членов семьи) и по другим причинам, с учетом производственных и финансовых возможностей организации за счет имеющихся внебюджетных средств.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания,

связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

п. 6.30.1 изложить в новой редакции:

Ежегодный оплачиваемый отпуск одному из родителей, имеющих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, в соответствии с законодательством по письменному заявлению в удобное для него время, а также предоставление 4-х дополнительных выходных дней в месяц (не за счет свободного или методического дня работника), оплачиваемых в размере среднего заработка Фондом социального страхования в установленном порядке. Данная льгота распространяется на совместителей. Оплата замещения этого работника осуществляется в установленном законодательством порядке;

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц (не за счет свободного или методического дня работника, оплачиваемых в размере среднего заработка Фондом социального страхования в установленном порядке. Данная льгота распространяется на совместителей. Оплата замещения этого работника осуществляется в установленном законодательством порядке), которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году.

График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

Пронумеровано, пронумеровано

и скреплено печатью

(подпись) _____) листов

Директор МОУ «Гимназия № 10»

М.Ю. Ботова /М.Ю. Ботова/



Регистрационный № 22

от 03 марта 2024 г.

Председатель Совета профсоюза
работников образования
Г.Е. Гнездилова /Г.Е. Гнездилова/

