

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 10»**

Принято на заседании
педагогического совета
от 29.08. 2024 г.
Протокол № 1

Согласовано на
Совете гимназии
от 30.08.2024 г.
протокол № 1

Утверждено
Приказ № 1-112
от 30.08.2024г.
Директор
МОУ «Гимназия № 10»
_____/М.Ю. Ботова/

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МОУ «ГИМНАЗИЯ № 10»**

г. Железногорск 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о дополнительной общеразвивающей рабочей программе (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. От 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 30 апреля 2021 г. N 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.2005 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 (ред. от 22.02.2023) «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола» (вместе с Методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями));
- Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 10» (далее Гимназия);
- Положение о порядке организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в МОУ «Гимназия №10»;

Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению дополнительной общеразвивающей программы в МОУ «Гимназия №10», регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

Программой в МОУ «Гимназия №10» (далее - Программа) понимается организационно нормативный документ, содержащий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты),

организационно педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания.

Программа определяет содержание и особенности организации образовательной деятельности, обеспечивающей удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, выходящих за пределы федеральных государственных образовательных стандартов.

II. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основными задачами Программы являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а так же организация свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И/ЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

При разработке Программы учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей, направленность деятельности, наличие условий (наличие техники и оборудования в кабинетах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

В зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности, программы могут быть следующих направленностей: художественной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной.

Содержание и материал программы дополнительного образования детей должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

Ознакомительный уровень.

Срок освоения программы составляет не менее 8 часов. Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала с целью ознакомления с различными видами деятельности в зависимости от направленности программы. Результатом обучения является освоение программы без предъявления требований к качеству ее освоения.

Стартовый уровень.

Срок освоения программы составляет не менее 3 месяцев, время обучения – от 1 до 3 часов в неделю; 1-3 часа в неделю.

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

Результатом обучения является освоение обучающимися программы и переход на базовый уровень не менее 25% обучающихся, освоивших программу.

Базовый уровень.

Срок освоения программы - до 3 лет, время обучения – от 3 до 6 часов в неделю. Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления Программы.

Результатом обучения является участие не менее 50% учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях (после 1 года обучения по программе), включенных в региональный (утвержденный приказом Министерства образования и науки Курской области) и/или федеральный (утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации) перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской деятельности, а также, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, обеспечивающее включение в число победителей и призеров муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий не менее 20% обучающихся; переход на продвинутый уровень не менее 25% обучающихся, освоивших программу.

Продвинутый уровень.

Срок освоения программы не менее 2 лет, время обучения – от 6 до 8 часов в неделю.

Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления Программы.

Результатом обучения является участие не менее 90% учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях, включенных в региональный (утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации) перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, обеспечивающее включение в число победителей и призеров муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий не менее 50% обучающихся.

Каждый участник программы должен иметь право на стартовый доступ к любому из представленных уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности участника (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня).

Программа после ее разработки, распечатывается на листах формата А4, прошивается ответственным лицом, сдается на проверку на предмет технических и содержательных требований курирующему заместителю директора. При несоответствии Программы установленным требованиям заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

Программа принимается на заседании Педагогического совета. Утверждается приказом директора МОУ «Гимназия № 10» на основании решения Педагогического совета. Только после утверждения программы приказом она допускается к реализации.

Дополнительные общеразвивающие программы обновляются не реже одного раза в три года с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Изменения в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Тексты изменений оформляются на отдельных листах, утверждаются приказом директора по типу титульного листа и подшиваются к дополнительной общеразвивающей программе.

Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью МОУ «Гимназия № 10».

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учитывая все компоненты, указанные в нормативных документах, с целью единообразного составления дополнительных общеразвивающих программ в МОУ «Гимназия № 10» при определении их структуры и содержания следует руководствоваться пунктом 4 настоящего Положения.

Структура дополнительной общеразвивающей рабочей программы отражает внутреннюю логику организации образовательной деятельности в рамках системы дополнительного образования в МОУ «Гимназия №10» и включает в себя следующие структурные компоненты:

1. *Титульный лист;*
2. *Комплекс основных характеристик программы:*
 - 2.1. Пояснительная записка;
 - 2.2. Объем программы;
 - 2.3. Цель;
 - 2.4. Задачи;
 - 2.5. Содержание программы;
 - 2.6. Планируемые результаты;
3. *Комплекс организационно-педагогических условий:*
 - 3.1. Календарный учебный график;
 - 3.2. Учебный план;
 - 3.3. Оценочные материалы;
 - 3.4. Формы аттестации;
 - 3.5. Методическое обеспечение;
 - 3.6. Условия реализации;
4. *Рабочая программа воспитания;*
5. *Календарный план воспитательной работы;*
6. *Список литературы;*
7. *Приложения.*

Титульный лист - страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Образец оформления титульного листа – Приложение 1.

Пояснительная записка

- *нормативно-правовая база*, на которую опирался автор-составитель при разработке программы;
- *направленность программы* – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- *актуальность программы* – своевременность, современность программы, соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, региона, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры, современным требованиям модернизации системы образования; соответствие государственному

социальному заказу/запросам родителей и детей; ориентированность на решение социальных проблем;

- *отличительные особенности программы, новизна* (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- *уровень программы* – (ознакомительный, стартовый, базовый или продвинутый) степень сложности и объема содержательного компонента программы.

- *адресат программы* – конкретизируется целевая группа (возрастной диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения, краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей, занимающихся в объединении).

- *объем* – указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, количество часов по каждому году обучения;

- *срок освоения программы* – продолжительность обучения по программе, этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе (при наличии), объем модулей (при наличии);

- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий в неделю, продолжительность учебного часа, перерыва между занятиями;

- *формы обучения* – очная, очно-заочная, заочная;

- *язык обучения*;

- *формы проведения занятий* – групповые, индивидуальные, в группах одного возраста или разновозрастных группах;

- *особенности организации образовательного процесса (при наличии)* – формы реализации программы:

- реализуется по индивидуальному плану;
- предусматривает возможность или реализуется с использованием сетевой формы;
- реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Цель программы – актуальный, конкретный, заранее охарактеризованный образ ожидаемого результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Формулируется четко с учетом профиля и направленности программы с использованием словосочетания

«существительное + существительное», содержит указание на конкретные виды деятельности, отражает развитие личностных и общественно значимых качеств, нравственных ценностных ориентаций, общих и специальных способностей.

Задачи программы – пути достижения цели, раскрывающие системность и последовательность действий обучающихся и педагога по достижению цели. Соответствуют возрасту обучающихся и срокам реализации Программы, соотносятся с планируемыми результатами. Для разноуровневых программ задачи ставятся для каждого уровня.

Формулируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно (образовательно-предметные задачи–глаголы совершенного вида).

Планируемые результаты – совокупность знаний, умений и навыков, личностных качеств и компетенций, которые обучающиеся смогут продемонстрировать по завершению освоения Программы.

Формулируются планируемые результаты с опорой на направленность программы с учетом актуальных нормативно-правовых документов, соотносятся с целью и задачами программы.

Предметные результаты конкретизируют систему теоретических знаний и практических навыков;

Компетентностные результаты ориентируются на формирование ключевых компетенций;

Личностные результаты отражают приобретенные учащимися общие способы деятельности, качества личности, социальную активность.

Для разноуровневых/модульных программ планируемые результаты указываются для каждого уровня/модуля.

Содержание программы – краткое описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме. Содержание программы соответствует цели и прогнозируемым результатам освоения программы, учитывает особенности обучающихся, возможность освоения ими предлагаемого материала, быть представлено в соответствии с учебным планом.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения тем, практики и иных видов образовательной деятельности форм аттестации обучающихся. Последовательность учебных элементов в каждом разделе должна быть логически структурирована по возрастающему уровню сложности и нацелена на достижение образовательного результата. Названия разделов (тем, модулей) должны давать представление об их основном содержании.

В учебном плане указывается количество часов по каждому разделу (модулю) с указанием количества часов по каждому разделу, теоретических и практических занятий (теоретическая часть составляет не более 30%, практическая – не менее 70%), форм аттестации и контроля.

Количество часов в учебном плане указывается из расчета на 1 группу или 1 обучающегося (при индивидуальном обучении).

Учебный план составляется на каждый год обучения и отражает его особенности.

Продолжительность учебного года в МОУ «Гимназия №10» для реализации дополнительных общеобразовательных программ составляет 34 учебные недели, для первого года обучения (1-х классов) - 33 учебные недели.

Учебный план оформляется в виде таблицы.

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					
2					
Итого часов					

Содержание учебного плана – краткое описание разделов и тем учебного плана, где указывается необходимое количество часов для изучения разделов, тем; описание теоретических и практических частей, формы или виды деятельности на занятиях; формы контроля. Содержание учебного плана должно соответствовать заявленному разделу (теме, модулю). В содержание учебного плана могут включаться ссылки на приложения.

Комплекс организационно-педагогических условий.

Календарный учебный график – составная часть программы, которая определяет количество учебных недель и количество учебных дней, праздничные и нерабочие дни, даты начала и окончания учебных периодов/этапов, сроки контрольных процедур. Календарный учебный график составляется ежегодно для каждой учебной группы, оформляется в форме таблицы.

№ п/п	Год обучения, уровень	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Нерабочие праздничные дни	Сроки проведения промежуточной аттестации

Формы аттестации оценочные материалы.

Аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися программы. Оценка результатов освоения программы носит вариативный характер. Гимназия самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации, которые закреплены в Положении о промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в МОУ «Гимназия № 10».

Оценочные материалы (характеристика системы отслеживания результатов, инструментарий для оценивания результатов при переходе на определенный уровень) и диагностические материалы размещаются в приложении к программе.

Методическое обеспечение программы.

В данном разделе указывается тематика и формы методических материалов, описывающих используемые:

3. современные педагогические технологии;
4. методы обучения;
5. особенности и формы организации образовательного процесса;
6. формы учебного занятия;
7. алгоритм учебного занятия;
8. дидактические материалы подбираются и систематизируются в соответствии с учебно-тематическим планом, возрастными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями. Методические материалы оформляются в табличной форме.

№ п/п	Название раздела, темы	Дидактический и методические материалы		
1.				
2.				

Условия реализации программы

Систематизированный перечень разнообразных ресурсов, материально-технического обеспечения необходимого для реализации каждого образовательного раздела (темы, модуля) программы.

- материально-технические (характеристика помещений для занятий; перечень оборудования, инструментов и материалов в расчете на одного учащегося, требования к специальной одежде);
- кадровые (критерии отбора и профессиональная квалификация педагогических кадров);
- информационные (электронные образовательные ресурсы, специальные компьютерные программы, интернет-источники).

Рабочая программа воспитания.

Самостоятельная логически завершенная часть Программы, которая включает следующие структурные элементы:

- цель и задачи,
- формы, содержание деятельности, особенности организуемого воспитательного процесса в гимназии,
- планируемые результаты,
- календарный план воспитательной работы (оформляется в таблице).

№ п/п	Название мероприятия, события	Форма проведения	Сроки и место проведения	Ответственный

Список литературы включает три списка:

- литература, используемая педагогом,
- рекомендованная обучающимся для успешного освоения программы,
- рекомендованная родителям в целях помощи учащимся в освоении программы.

Оформляется в соответствии Национальным стандартом ГОСТР 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018г. № 1050-ст.) Список литературы обязательно должен быть пронумерован.

Приложения.

Программа должна содержать следующие обязательные приложения: календарно-тематическое планирование и материалы для проведения мониторинга оценки образовательных результатов (пакет контрольно-измерительных материалов и методик).

В приложении программы могут быть размещены материалы информационного и справочного характера (система условных обозначений, используемых в тексте программы, словарь специальных терминов с пояснениями, памятки для учащихся, графический материал, методические разработки).

Календарно-тематическое планирование составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме.

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма/тип занятия	Место проведения
1.				
2.				

I. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ПРОГРАММЫ.

Программа создается на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления организационно-распорядительной документации (Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТР 7.0.97-2016. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Требования к оформлению документов») (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 №2004-ст.)

Допускается создание программы на лицевой и оборотной сторонах листа (при двустороннем размещении ширина левого поля на лицевой стороне равна ширине правого поля на оборотной стороне).

Номера страниц размещаются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10мм от верхнего края листа. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывается, но на котором номер страницы не отображается. Нумерация страниц сквозная арабскими цифрами.

Каждый лист программы должен иметь поля не менее 20 мм–левое, 10 мм–правое, 20 мм–верхнее, 20 мм–нижнее. Ориентация страницы книжная. При оформлении таблиц допускается альбомная ориентация страницы.

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, размер шрифта—12-14, положение на странице—по ширине текста. Междустрочный интервал—1. Абзац—1,25.

Перечисления в тексте могут быть оформлены в строчку и в столбик. Перечисления в столбик выделяются знаком «-» или маркером «точка».

Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравниваются по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок–двумя.

Программа излагается в научно-деловом стиле без орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

II. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Учебно - методический комплекс дистанционной Программы должен быть сформирован по следующим содержательным блокам:

- информационный блок (запись лекций и докладов, либо трансляция их в режиме вебинара или видеоконференции, подготовка визуализированных презентаций, размещение необходимых пособий в электронном виде и т.д.);

- блок трансляции методов, приемов, технологий работы (видео запись мастер классов с демонстрацией последовательности действий по достижению необходимого предметно-практического результата);

- диагностический блок (анкеты проверки и самопроверки знаний, тесты, практические задания);

Реализация дистанционной Программы осуществляется на цифровой платформе, определяемой образовательной организацией самостоятельно.

При реализации дистанционных Программ образовательные организации могут применять следующие варианты обучения:

Обучение с веб-поддержкой. В учебном процессе, при очной форме обучения, до 30 процентов времени по освоению программы отводится самостоятельному дистанционному обучению (электронные материалы для самоподготовки, подготовка к практическим работам с использованием виртуальных лабораторных комплексов, самотестирование, организация текущего и промежуточного контроля, организация

проектной работы с обучающимися).

Смешанное обучение. Образовательный процесс построен на основе интеграции аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности, с использованием и взаимным дополнением технологий традиционного и дистанционного обучения (от 30 до 80 процентов учебного времени). При смешанном обучении в дистанционный формат частично или полностью переносятся отдельные виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, лабораторные работы ит.д.).

Дистанционное обучение. Большая часть образовательного процесса (от 90% до 100%) осуществляется в электронной среде, характеризуется высокой интерактивностью учебного контента и регулярностью взаимодействия обучающихся, как с педагогом, так и друг с другом.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Ответственность за реализацию дополнительной общеразвивающей программы несет педагог дополнительного образования.

Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы учебного плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего (по итогам аттестации учащихся).

Не допускается увеличивать объем учебных недельных часов с целью преодоления отставаний по освоению программы.

Педагог дополнительного образования, принятый на работу в МОУ «Гимназия №10» после начала учебного года, обязан продолжить занятия по утвержденной программе.

Педагоги вносят изменения в программы не реже 1 раза в 3 года с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Программа в бумажном виде оформляется в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается курирующему заместителю директора, второй остается у педагога. Рабочая программа хранится у заместителя директора по УВР до истечения срока реализации.

Контроль за реализацией Программы осуществляет курирующий заместитель директора в пределах своей компетенции.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение действует с момента его утверждения и размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Приложение № 1
к рекомендациям по
оформлению дополнительных
образовательных программ

Образец оформления титульного листа Программы

